

INSTRUCTIVO REINSCRIPCIÓN NIVEL INICIAL

4- ANTECEDENTES PROFESIONALES

REINSCRIPCIÓN:

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Deberán presentar la documentación en hojas tamaño A4, perforadas, dentro de un folio plástico. -----

- ✓ La documentación se presentará ante la vista de los originales, que se devolverán en el acto. El personal encargado procederá a constatar la autenticidad de las fotocopias, que se agregarán al Legajo B correspondiente.-----

- ✓ En todos los casos, **los antecedentes se ordenarán cronológicamente en forma decreciente, encabezando el orden, el más reciente.**-----
- ✓ El formulario deber ser completado con letra imprenta legible y con “TINTA AZUL”, por duplicado.-----

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Índice**
- **Formulario de reinscripción**
- **Fotocopia de D.N.I con domicilio actualizado**
- **Grado académico** (y otros títulos si los hubiere)
- **Desarrollo profesional** (otros antecedentes si los hubiere)

Para la presentación y valoración de los antecedentes se tendrá en cuenta lo previsto en el Decreto Reglamentario N°1533/02 y su modificatoria N°2282/04 , N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.

INDICE DEL LEGAJO

- ✓ Lo escrito deberá realizarse en **ARIAL 12** a espacio simple. Por duplicado (uno para la carpeta “A” y el otro para la carpeta “B”).
- ✓ Las hojas deben foliarse en el **margen superior derecho**, incluyendo el índice como primera hoja transcribiendo a cada ítem del índice, el número de página del legajo en la que figura la fotocopia de la constancia correspondiente.

- ✓ En el índice, precisar en los ítems: **GRADO ACADÉMICO Y DESARROLLO PROFESIONAL en cada uno de los antecedentes:** nombre, entidad académica que lo expidió, lugar, fecha y duración.
- ✓ Cuando el aspirante no pueda presentar antecedentes en algún ítem, se consignará el mismo, indicando “no posee”. Ej.: Ad honorem ----- “no posee”
- ✓ Al concluir el índice se debe cerrar y firmar.

La primera página será el **INDICE**, conteniendo el siguiente detalle:

- **Índice** ----- 1
 - **Formulario de Reinscripción** ----- 2
 - **Fotocopia de D.N.I**, con domicilio actualizado ----- 3
- y se continúa considerando estos ítems:

- **GRADO ACADÉMICO:**

- ✓ **Títulos oficiales de Nivel Superior relacionados con la actividad docente.**
- ✓ **Otros títulos oficiales de Nivel Superior no relacionados con la actividad docente.**
(Universitarios y/o Terciarios – en ese orden).

- **DESARROLLO PROFESIONAL:**

- ✓ **Capacitación:**
 - **Postítulos y Diplomaturas.**
 - **Seminarios y Cursos.**
 - **Otras instancias de capacitación.**(Congresos, Jornadas, Talleres, charlas, etc.)
- ✓ **Trabajos de investigación – innovación relativa a la actividad docente:** Precisar nombre del autor y nombre del trabajo y demás requisitos exigidos en el Decreto Reglamentario N° 1533/02 y sus modificatorios N° 2282/04, N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.
- ✓ **Cursos dictados relativos a la actividad docente:** Se deberá precisar nombre del curso y del disertante, entidad que los organizó, duración, lugar y fecha.
- ✓ **Servicios:**
 - **Ad-honorem en la actividad escolar (Inst. Oficiales públicas o privadas)..**
 - **Antigüedad en la docencia.** (Certificación de servicio en Jardines Mat. Privados acompañados de constancia de entes privados o Inst. privadas con certificación de servicios con sellos del Director/a ó Carrera Administrativa en Municipalidad de Córdoba ó certificación de servicio (apaisada) en Pcia. de Córdoba o certificado de Instituciones habilitadas que puedan otorgar certificación comprobable) actualizadas y con sello.

- ✓ **Materias aprobadas: Analítico Parcial o provisorio** como alumnos regulares o vocacionales en Instituciones Oficiales de Nivel Terciario o Universitario, relativas a la actividad docente durante los tres últimos años y que no hayan conducido a título valorado en Grado Académico.
- ✓ **Detalle de becas, premios, distinciones, subsidios, menciones u otros obtenidos.** Durante la formación de grado y/o en servicio.
 - ✓ **Otros antecedentes vinculados a la actividad docente.**
 - ✓ **Concepto Profesional** (de los dos últimos años calificados) **consignar año y nota conceptual.**
 - ✓ **Original del Certificado de Antecedentes. (Policía de la Pcia. de Córdoba)** Deberá ser presentado como máximo plazo el día hábil previo a la fecha de examen, como lo establece el decreto reglamentario N° 2416/13 inc. c.
 - ✓ **Originales de Certificado de salud Psicológico y físico** (de Institución pública o privada, CON MEMBRETE, FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES)
 - ✓ **Certificación Negativa de Anses** (www.anses.gov.ar)
 - ✓ **Declaración jurada**

