

INSTRUCTIVO REINSCRIPCIÓN EDUCACIÓN FÍSICA

4- ANTECEDENTES PROFESIONALES

REINSCRIPCIÓN:

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Deberán presentar la documentación en hojas tamaño A4, perforadas, dentro de un folio plástico. -----

- ✓ La documentación se presentará ante la vista de los originales, que se devolverán en el acto. El personal encargado procederá a constatar la autenticidad de las fotocopias, que se agregarán al Legajo B correspondiente.-----

- ✓ En todos los casos, **los antecedentes se ordenarán cronológicamente en forma decreciente, encabezando el orden, el más reciente.**-----
- ✓ El formulario debe ser completado con letra imprenta legible y con “TINTA AZUL”, por duplicado.-----

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Índice**
- **Formulario de reinscripción**
- **Fotocopia de D.N.I con domicilio actualizado**
- **Grado académico** (y otros títulos si los hubiere)
- **Desarrollo profesional** (otros antecedentes si los hubiere)

Para la presentación y valoración de los antecedentes se tendrá en cuenta lo previsto en el Decreto Reglamentario N°1533/02 y su modificatoria N°2282/04 , N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.

INDICE DEL LEGAJO

- ✓ Lo escrito deberá realizarse en **ARIAL 12** a espacio simple. Por duplicado (uno para la carpeta “A” y el otro para la carpeta “B”).
- ✓ Las hojas deben foliarse en el **margen superior derecho**, incluyendo el índice como primera hoja transcribiendo a cada ítem del índice, el número de página del legajo en la que figura la fotocopia de la constancia correspondiente.

Subdirección de Nivel Inicial
Secretaría de Educación

27 de abril 784 - Entrepiso - Centro

- ✓ En el índice, precisar en los ítems: **GRADO ACADÉMICO Y DESARROLLO PROFESIONAL en cada uno de los antecedentes:** nombre, entidad académica que lo expidió, lugar, fecha y duración.
- ✓ Cuando el aspirante no pueda presentar antecedentes en algún ítem, se consignará el mismo, indicando “no posee”. Ej.:Ad honorem ----- “no posee”
- ✓ Al concluir el índice se debe cerrar y firmar.

La primera página será el **INDICE**, conteniendo el siguiente detalle:

- **Índice** ----- 1
 - **Formulario de Reinscripción** ----- 2
 - **Fotocopia de D.N.I.**, con domicilio actualizado ----- 3
- ... y se continúa considerando estos ítems:

- **GRADO ACADÉMICO:**
 - ✓ **Títulos oficiales de Nivel Superior relacionados con la actividad docente.**
 - ✓ **Otros títulos oficiales de Nivel Superior no relacionados con la actividad docente.**
(Universitarios y/o Terciarios – en ese orden).
- **DESARROLLO PROFESIONAL:**
 - ✓ **Capacitación:**
 - **Postítulos y Diplomaturas.**
 - **Seminarios y Cursos.**
 - **Otras instancias de capacitación.**(Congresos, Jornadas, Talleres, charlas, etc.)
 - ✓ **Trabajos de investigación – innovación relativa a la actividad docente:** Precisar nombre del autor y nombre del trabajo y demás requisitos exigidos en el Decreto Reglamentario N° 1533/02 y sus modificatorios N° 2282/04, N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.
 - ✓ **Cursos dictados relativos a la actividad docente:** Se deberá precisar nombre del curso y del disertante, entidad que los organizó, duración, lugar y fecha.
 - ✓ **Servicios: (Nivel Inicial y primario)**
 - **Ad-honorem en la actividad escolar (Inst. Oficiales públicas o privadas)..**
 - **Antigüedad en la docencia.** (Certificación de servicio en Jardines Mat. Privados acompañados de constancia de entes privados o Inst. privadas con certificación de servicios con sellos del Director/a ó Carrera Administrativa en Municipalidad de Córdoba ó certificación de servicio (apaisada) en Pcia. de Córdoba o certificado de Instituciones habilitadas que puedan otorgar certificación comprobable) actualizadas y con sello.

- ✓ **Materias aprobadas: Analítico Parcial o provisorio** como alumnos regulares o vocacionales en Instituciones Oficiales de Nivel Terciario o Universitario, relativas a la actividad docente durante los tres últimos años y que no hayan conducido a título valorado en Grado Académico.
- ✓ **Detalle de becas, premios, distinciones, subsidios, menciones u otros obtenidos.** Durante la formación de grado y/o en servicio.
 - ✓ **Otros antecedentes vinculados a la actividad docente.**
 - ✓ **Concepto Profesional** (de los dos últimos años calificados) **consignar año y nota conceptual.**
 - ✓ **Original del Certificado de Antecedentes. (Policía de la Pcia. de Córdoba)** Deberá ser presentado como máximo plazo el día hábil previo a la fecha de examen, como lo establece el decreto reglamentario N° 2416/13 inc. c.
 - ✓ **Originales de Certificado de salud Psicológico y físico** (de Institución pública o privada, CON MEMBRETE, FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES)
 - ✓ **Certificación Negativa de Anses** (www.anses.gov.ar)
 - ✓ **Declaración jurada**

Subdirección de Nivel Inicial
Secretaría de Educación

27 de abril 784 - Entrepiso - Centro

4625221 - 3517/7212