

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN EDUCACIÓN FÍSICA

1- ANTECEDENTES PROFESIONALES

INSCRIPCIÓN

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- ✓ Deberán presentar dos legajos gemelos.

LEGAJO “A”: Fotocopias

LEGAJO “B”: Originales

- ✓ Los legajos deberán presentarse en carpetas colgantes para archivo, de plástico color naranja, tamaño oficio, con gancho de alambre espiralado. En la portada de las mismas, deberá consignarse en el ángulo derecho superior: **LEGAJO “___”** Apellido y Nombres (en ese orden) con letra imprenta mayúscula.
- ✓ El legajo “A” se presentará en hoja **A 4**, debidamente encarpetaado (con gancho de alambre espiralado y contendrá fotocopias de títulos y antecedentes y originales de: certificado de antecedentes, Certificado de Apto físico y Apto psíquico, Certificación Negativa de Anses.
- ✓ El legajo “B” será devuelto, una vez que el personal encargado constatare la autenticidad de las fotocopias contenidas en el legajo “A”.
- ✓ Los antecedentes se ordenarán cronológicamente en forma DECRECIENTE, encabezando el orden lo más RECIENTE.
- ✓ El formulario deberá ser completado con letra imprenta legible y con “TINTA AZUL”, por duplicado

Para la presentación y valoración de los antecedentes se tendrá en cuenta lo previsto en el Decreto Reglamentario N° 1533/02 y sus modificatorios N° 2282/04, N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.

INDICE DEL LEGAJO

- ✓ Lo escrito deberá realizarse en **ARIAL 12** a espacio simple. Por **DUPLICADO** (uno para la carpeta “A” y el otro para la carpeta “B”).
- ✓ Las hojas deben foliarse en el **margen superior derecho**, incluyendo el índice como primera hoja transcribiendo a cada ítem del índice, el número de página del legajo en la que figura la fotocopia de la constancia correspondiente.
- ✓ En el índice, precisar en los ítems: **GRADO ACADÉMICO Y DESARROLLO PROFESIONAL** en cada uno de los antecedentes: nombre, entidad académica que lo expidió, lugar, fecha y duración.
- ✓ Cuando el aspirante no pueda presentar antecedentes en algún ítem, se consignará el mismo, indicando “no posee”. Ej.: Ad honorem -----“No posee”.
- ✓ Al concluir el índice se debe cerrar y firmar

Subdirección de Nivel Inicial
Secretaría de Educación

27 de abril 784 - Entrepiso - Centro

La primera página será el **INDICE**, conteniendo el siguiente detalle:

- **Índice** -----1
 - **Formulario de Inscripción** -----2
 - **Fotocopia de D.N.I (domicilio actualizado)**-----3
- ... y se continúa considerando estos ítems

* **GRADO ACADEMICO:**

- ✓ **Certificado analítico de título habilitante**
- ✓ **Títulos oficiales de Nivel Superior relacionados con la actividad docente.**
- ✓ **Otros títulos oficiales de Nivel Superior no relacionados con la actividad docente.**
(Universitarios y/o Terciarios – en ese orden)

• **DESARROLLO PROFESIONAL:**

- ✓ **Capacitación:**
 - **Postítulos y Diplomaturas.**
 - **Seminarios y Cursos.**
 - **Otras instancias de capacitación.** (Jornadas, Talleres, Congresos, charlas, etc.)
- ✓ **Trabajos de Investigación – Innovación relativa a la actividad docente:** Precisar nombre del autor y nombre del trabajo y demás requisitos exigidos en el Decreto Reglamentario N° 1533/02 y su modificatorio N° 2282/04, N° 3891/08, N° 2416/13, N° 1300/17 y N° 1985/17.
- ✓ **Cursos dictados, como disertante, relativos a la actividad docente:** Se deberá precisar nombre del curso y del disertante, entidad académica que los organizó, duración, lugar y fecha.
- ✓ **Servicios (Nivel Inicial y primario):**
 - **Ad-honorem en la actividad escolar (Inst. Oficiales públicas o privadas)**
 - **Antigüedad en la docencia** (certificación de servicio en Jardines Mat. Privados acompañado de constancia actualizada de entes privadas o Inst. privadas con certificación de servicio con sello y firma del Director/a ó Carrera Administrativa en Municipalidad de Córdoba ó certificación de servicio (apaisada) en Pcia. de Córdoba o certificado de Instituciones habilitadas que puedan otorgar certificación comprobable) actualizada y con sello.
- ✓ **Materias Aprobadas: Analítico parcial o provisorio** como alumnos regulares o vocacionales en Instituciones Oficiales de Nivel Terciario o Universitario, relativas

a la actividad docente durante los tres últimos años y que no hayan conducido a título valorado en Grado Académico.

- ✓ **Detalles de becas, premios, distinciones, subsidios, menciones u otros obtenidos.**
Durante la formación de grado y/o en servicio.
- ✓ **Otros antecedentes vinculados a la actividad docente.**
- ✓ **Concepto Profesional** (de los dos últimos años calificados) **consignar año y nota conceptual.**
- ✓ **Original de Certificado de Antecedentes** (Policía de la Pcia. de Córdoba). Deberá ser presentado como máximo plazo el día hábil previo a la fecha de examen, como lo establece el decreto reglamentario 2416/13 inc. c
- ✓ **Originales de Certificado de salud psicológico y físico** (de Institución pública o privada, CON MEMBRETE, FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES).
- ✓ **Certificación Negativa de Anses** (www.anses.gov.ar)
- ✓ **Declaración Jurada**